



PRAKTIKBEKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. marts 2020. Revideret februar 2024

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Sønderparken

Adresse:

Søndergade 21

Postnr. og By:

8783 Hornsyld

Tlf.nr.:

78476470

Institutionens E-mail:

soenderparken@social.rm.dk

Hjemmeside adr.:

<https://www.svo.rm.dk/botilbud/sonderparken/>

Institutionsleder:

Peter Tanghus

Mobil: 30536314 Mail: Peter.tanghus@ps.rm.dk

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Lena Bindedbøl Rasmussen

Mobil: 91173196 Mail: lebind@rm.dk

Kommunal:

Privat:

Regional:

X



	<ul style="list-style-type: none"> - personlighedsforstyrrelser - selvskadende adfærd - spiseforstyrrelser - dobbeltdiagnose, f.eks. psykisk sygdom kombineret med udviklingsforstyrrelse, somatisk sygdom eller misbrug.
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><u>SVO's kerneopgave:</u></p> <p>Vores kerneopgave handler om borgeren. Vi løser den i samarbejder med borgeren, hvor vi fokuserer på at styrke dennes oplevelse af livskvalitet, mestring af selvbestemmelse og muligheder for selvhjulpethed. Samarbejdet forgår altid ud fra en oprigtig interesse for den enkelte borgers håb og drømme og med afsæt i den enkelte menneske som unikt</p> <p>I arbejdet med kerneopgaven lægges der særligt vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren inddrages i alle aspekter af eget liv – også når det bliver vanskeligt. • At vi opfatter borgeren, som ekspert i eget liv og sikrer at borgeren kan udfolde sig som aktiv aktør for at realisere borgerens håb og drømme. • At vi anvender NAU som fagligt grundlag/analyseredskab til at arbejde recoveryorienteret med psykosocial rehabilitering. • At vi løser opgaven indenfor de lovgivningsmæssige rammer (serviceloven og anden relevant lovgiving), myndighedernes bestilling og de aftalte økonomiske rammer. • At vi konstant er afsøgende på ny viden og nye metoder til at forberde vores indsats sammen med borgerne. • At vi er omstillingsparate og tilpasser vores organisation og samarbejde alt efter, hvad kerne opgaven kalder på. • At vi opfatter kerneopgaven, som det grundlæggende formål for alle ansatte i organisationen, og at kerneopgaven løses i vores fælles samspil.
<p>Ansatte</p>	<p>Personalet er veluddannet og tværfagligt sammensat af social- og sundhedsassistenter, pædagoger, lærer, ergoterapeuter, psykomotoriske-terapeuter, fysioterapeut, sygeplejersker, socialrådgivere, værkstedsassistent, musikterapeut, diætist, ernæringsassistenter, økonomer samt</p>



(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	servicemedarbejdere og administrativt personale. Derudover har vi også del uddannede faste timelønsvikarer.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Personalegruppen er tværfagligt sammensat og tilpasset det enkelte teams kerneopgaver. Vi har mange eksterne samarbejdspartnere i både kommuner og regionen.



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende er ansat 30 timer om ugen, men arbejder 32,5 time om ugen, hvorved der optjenes til deltagelse i studiedage jf. Praktikpjeceen. Den studerende er aflønnet af Region Midt.</p> <p>Der henvises endvidere til Praktikpjeceens afsnit om mødepligt i praktikken.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>I de første 2 uger af praktikken vil den studerende være i intro og derfor udenfor normeringen. Efterfølgende kan den studerende færdes alene på afdelingen, hvis sikkerhedsvurderingen (BVC) tillader det og altid med en alarm. Arbejdet på Sønderparken karakteriseres ved kontaktpersonsfunktionen. Den studerende vil altid have kollegaer i huset, hvor der kan søges sparring og assistance.</p> <p>På Sønderparken (SVO) gælder særlige regler for studerendes alenearbejde. Udgangspunktet er, at den studerende ikke udfører alenearbejde udenfor Sønderparkens matrikel. Den studerende kan, efter konkret vurdering af den studerende selv, vejleder og afdelingsleder, godkendes til at arbejde alene med beboerne, uden for Sønderparkens matrikel - dog skal der altid medbringes GPS alarm.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Som ansat på et af Region Midtjyllands botilbud er vi bl.a. underlagt standarderne i Den Danske Kvalitetsmodel og de tilhørende retningslinjer. Hvis ikke retningslinjerne følges kan det have ansættelsesmæssige konsekvenser for medarbejderne.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<i>Vidensmål: Den studerende har viden om</i>	<i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	Sønderparken udbyder ikke 1. praktik.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	-
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-</i>	-



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	-
Angivelse af relevant litteratur:	-	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	-	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	-	



Den studerendes arbejdsplan:	-
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	-



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><i>Vidensmål: Den studerende har viden om</i></p>	<p><i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Beboernes kommunikative ressourcer og begrænsninger afdækkes løbende. Afdækningen skal sikre, at medarbejderne forstår og respekterer beboerens udtryksformer. Afdækningen indarbejdes i beboerens individuelle planer og indarbejdes i det daglige relationsarbejde med beboeren.</p> <p>Den studerende gøres bekendt med, hvordan der arbejdes med afdækningen i praksis og kan evt. inddrages i afdækningen og planlægning af indsatsen.</p>



<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Den studerende deltager sammen med sit team i teammøder hver 14. dag. På teammødet drøftes bl.a. beboernes aktuelle funktionsniveau, evaluering af hidtidige indsatser og planlægning af fremadrettede indsatser. Bedst mulige indsatser skal sikre beboerne trivsel og udvikling.</p> <p>På møderne har den studerende mulighed for at bringe sit professionsetiske perspektiv og værdier i spil. Både i forhold til den overordnede struktur for teamets arbejde med målgruppen, men også i forhold til den enkelte beboer.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Den studerende bliver ved sin ansættelse tilmeldt e-læringsundervisning: "Indgreb i selvbestemmelsesretten".</p> <p>Den studerende får ved ansættelsen udleveret pjecen: "Sikkerhed på Sønderparken", som bl.a. beskriver daglige sikkerhedsvurderinger og procedurer.</p> <p>Indberettede VTC'er gennemgås på teammøder mhp. læring og på forebyggelse af lignende episoder.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Det kan planlægges, at den studerende i en afgrænset periode kan være tilknyttet Sønderparkens Aktivitets og Samværstilbud (SEL §104). Her er der mulighed for at samarbejde med beboere og de tilknyttede medarbejdere i det kreative og/eller med værkstedets medarbejder og andre udeaktiviteter.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med</i></p>	<p>Ud fra den enkelte beboers problemstillinger (jf. fx afdækning af beboernes kommunikative ressourcer og begrænsninger) kan det være relevant at inddrage hjælpemidler.</p>



	<i>henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Overordnet litteratur:</p> <p>Den neuroaffektive billedbog. Af Marianne Bentzen. Bind 1 og 2</p> <p>Neuroaffektiv udviklingspsykologi. Af Susan Hart. Kasette 1, 2 og 3.</p> <p>Relations behandling i Psykiatrien. Af Lars Thorgaard. Bind 1-5 med særlig vægt på bind 5</p> <p>Stof til eftertanker. Af Line Top Abildtrup og Pernille Mørch Jensen.</p> <p>Specifik litteratur ift. de enkelte målgrupper og teams aftales med vejlederen.</p>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Se Praktikpjecen i forhold til 2/3-dels evalueringen.</p> <p>Der tages udgangspunkt i kompetencemålet samt videns- og færdighedsmålene – herved udgangspunkt i hvor langt den studerende er nået med at indfri målene, og hvor skal fokus ligge den resterende del af praktikken.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a)+b) Der er tilrettelagt en fast vejledning på 2 timer hver 2. uge med primær vejleder. Herudover tilbydes der ad hoc vejledning fra både primær vejleder og daglige vejledere fra andre faggrupper, som er tilknyttet det pågældende team. Der planlægges, fra tid til anden, fælles vejledninger for alle studerende og elever på Sønderparken - her kan der fx være fokus på monofagligheden i det tværfaglige samarbejde.</p> <p>Vagtplanen tilrettelægges, så der sikres følgeskab af vejlederen i det daglige. Vejleder får afsat tid, hvor der er mulighed for fordybelse og at dygtiggøre sig i forhold til vejledningen generelt.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Det forventes at den studerende og vejleder aktivt anvender portfolioen i deres samarbejde. Portfolioen danner baggrund for de faste vejledningsmøder, og der er dermed en forventning om at der forinden vejledningen er skrevet i portfolioen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende har kørekort. - At den studerende taler og forstår dansk. - Ren straffeattest.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der planlægges med 32,5 timer i gennemsnit pr. uge, hvorved der optjenes til deltagelse i studiedage. Den studerende skal forvente at have vagter om dagen, aftenen og hver 3. weekend.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikvejleder eller studievejleder kontakter uddannelsesinstitutionen ved bekymringer og/eller betænkeligheder. Den studerende holdes ajour under hele korrespondancen.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p><i>Vidensmål: studerende har viden om</i></p>	<p><i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i></p>	<p>Den studerende får i løbet af sin praktikperiode introduktion til kvalitetsarbejdet på det sociale område i Region Midt.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Den studerende deltager i teammøder hver 14. dag. På teammødet drøftes bl.a. beboernes aktuelle funktionsniveau, evaluering og planlægning af fremadrettede indsatser, som tager udgangspunkt i faglige metoder og inddragelse af beboeren. På møderne har den studerende mulighed for at bringe pædagogiske</p>



		<p>ske tilgange og metoder i spil - både i forhold til den overordnede struktur for teamets arbejde med målgruppen, men også i forhold til den enkelte beboer.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Personalegruppen er tværfagligt sammensat og tilpasset det enkelte teams kerneopgaver.</p> <p>Vi har mange eksterne samarbejdspartnere i både kommuner og regionen. Derved har den studerende rig mulighed for at indgå i det tværprofessionelle samarbejde om og med beboerne.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Den studerende sætter sig ind i de faglige tilgange og metoder, som anvendes på Sønderparken og perspektiverer dem ind i egen faglighed. Der planlægges, fra tid til anden, fælles vejledninger for alle studerende og elever på Sønderparken - her kan der fx være fokus på monofagligheden i det tværprofessionelle samarbejde.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende kan sammen med sin vejleder tilrettelægge et mindre udviklingsprojekt med fokus på den pædagogiske praksis. Den studerende vil få mulighed for fx på et teammøde, et beboermøde eller en fælles vejledning med øvrige elever og studerende at præsentere projektet.</p> <p>I halvdelen af praktikken vil den studerende én dag om ugen være tilknyttet Sønderparkens Aktivitets og Samværstilbud (SEL §104). Her er der mulighed for at samarbejde med beboere og den tilknyttede medarbejder i de kreative aktiviteter og/eller med værkstedets medarbejder og andre udeaktiviteter.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende skal, i sit daglige samarbejde med beboerne og i sin daglige dokumentation både i SENSUM og i praktikportefolien, udvise forståelse og indsigt i didaktiske og pædagogiske metoder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Overordnet litteratur:</p> <p>Den neuroaffektive billedbog. Af Marianne Bentzen. Bind 1 og 2</p> <p>Neuroaffektiv udviklingspsykologi. Af Susan Hart. Kasette 1, 2 og 3.</p> <p>Relations behandling i Psykiatrien. Af Lars Thorgaard. Bind 1-5 med særlig vægt på bind 5</p> <p>Stof til eftertanker. Af Line Top Abildtrup og Pernille Mørch Jensen.</p> <p>Specifik litteratur ift. de enkelte målgrupper og teams aftales med vejlederen.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Se Praktikpjecen i forhold til 2/3-dels evalueringen.</p> <p>Der tages udgangspunkt i kompetencemålet samt videns- og færdighedsmålene – herved udgangspunkt i hvor langt den studerende er nået med at indfri målene, og hvor skal fokus ligge den resterende del af praktikken.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)+b) Der er tilrettelagt en fast vejledning på 2 timer hver 2. uge med primær vejleder. Herudover tilbydes der ad hoc vejledning fra både primær vejleder og daglige vejledere fra andre faggrupper, som er tilknyttet det pågældende team. Der planlægges, fra tid til anden, fælles vejledninger for alle studerende og elever på Sønderparken - her kan der fx være fokus på monofagligheden i det tværfaglige samarbejde.</p> <p>Vagtplanen tilrettelægges, så der sikres følgeskab af vejlederen i det daglige. Vejleder får afsat tid, hvor der, på forskellig vis, er mulighed for fordybelse og at dygtiggøre sig i forhold til vejledningen generelt.</p> <p>c) Det forventes at den studerende og vejleder aktivt anvender portfolioen i deres samarbejde. Portfolioen danner baggrund for de faste vejledningsmøder, og der er dermed en forventning om at der forinden vejledningen er skrevet i portfolioen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende har kørekort. - At den studerende taler og forstår dansk. - Ren straffeattest.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der planlægges med 32,5 timer i gennemsnit pr. uge, hvorved der optjenes til deltagelse i studiedage. Den studerende skal forvente at have vagter om dagen, aftenen og hver 3. weekend.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Praktikvejleder eller studievejleder kontakter uddannelsesinstitutionen ved bekymringer og/eller betænkeligheder. Den studerende holdes ajour under hele korrespondancen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<i>Vidensmål: Den studerende har viden om</i>	<i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Mangeartede.	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Rammer for empirindsamling aftales individuelt med Sønderparken og kvalitetskoordinator i SVO.	
Kontaktperson for den studerende	
Uddannelsesansvarlig Mette Brinch-Møller, Sønderparken. Kvalitetskoordinator Rikke Vorre, Specialområde Social Psykiatri Voknse.	